



# **GRUPPO INTERMEDIARI ASSICURATIVI UNIQA (G.I.A.U.)**

## **REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE**

### **Art. 1 - Contributo**

Il contributo associativo è stabilito annualmente, su proposta del Segretario dell'associazione, con delibera del Consiglio Direttivo, e dovrà essere versato da ogni iscritto entro il 31 Dicembre di ogni anno. Trascorso tale termine l'iscritto è sospeso dal Gruppo e non può essere riammesso se non dopo il versamento del contributo arretrato dovuto per l'anno associativo in corso .

Il contributo è dovuto per l'intero anno solare nel corso del quale si effettua l'iscrizione, salvo l'eventualità di versamento effettuata dall' agente dopo il 30 Settembre nel quale caso, pur decorrendo l'iscrizione immediatamente, il contributo viene considerato pagato per l'intero anno solare seguente, fatto salvo l'obbligo di conguaglio qualora intervengano variazioni nei contributi.

Nessun contributo è dovuto dai Soci Onorari.

### **Art. 2 - Referendum**

Il Presidente del Gruppo su delibera del Consiglio Direttivo, per comprovati motivi o modifiche dello Statuto, può indire il referendum.

Le schede devono essere inviate ai singoli Soci e da questi rispediti completate al Segretario o, a discrezione del Consiglio Direttivo, ad un Notaio, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Lo spoglio verrà effettuato, a discrezione del Consiglio Direttivo, dal Collegio dei Probiviri alla presenza del Presidente del Gruppo o da un Notaio.

Non sono ammesse deleghe.

Il referendum, a discrezione del Consiglio Direttivo, potrà alternativamente essere celebrato con altro mezzo idoneo assicurato dalle più moderne tecnologie che comportino comunque uguale sicurezze di conoscibilità dello stesso da parte di tutti gli associati e uguale sicurezza di risultanze delle operazioni di voto e scrutinio degli stessi voti così pervenuti.

Le risultanze del referendum dovranno essere deliberate alla prima riunione dell'Assemblea Generale.



### **Art. 3 – Commissione Verifica Poteri**

La Commissione Verifica Poteri, formata da almeno tre membri che eleggeranno il loro Presidente, viene nominata dal Consiglio Direttivo prima dell'apertura dei lavori dell'Assemblea Generale.

Essa dovrà:

- verificare l'ammissibilità dei partecipanti all'Assemblea Generale;
- verificare la validità dei diritti sociali degli elettori;
- decidere i casi di contestazione;
- verificare la validità delle deleghe;
- verificare il numero dei presenti (comprese le deleghe);
- consegnare ai partecipanti all'Assemblea i cartellini di controllo; verificare, quando richiesto, il numero dei voti o dei presenti durante i lavori assembleari.
- verificare l'ammissibilità degli iscritti alla candidatura per le cariche per le quali si propongono durante l'Assemblea Generale.

### **Art. 4 – Commissione di Scrutinio**

La Commissione di Scrutinio, formata da almeno tre membri che eleggeranno il loro Presidente, viene nominata dall'Assemblea Generale su proposta del Presidente dell'Assemblea.

Procederà allo spoglio delle schede redigendo e sottoscrivendo gli appositi verbali che verranno consegnati al Presidente dell'Assemblea.

I membri della Commissione di Scrutinio non possono essere candidati a cariche elettive durante l'Assemblea Generale.

### **Art. 5 – Lavori dell'Assemblea Generale**

Il Presidente uscente del Gruppo, avuta conferma dalla Commissione Verifica Poteri della validità dell'Assemblea, dichiarerà l'apertura dei lavori, invitando l'Assemblea a nominare per alzata di mano, l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea composta da:

- Presidente dell'Assemblea;
- Vicepresidente.

L'Ufficio di Presidenza così eletto proporrà, sempre per alzata di mano, la nomina del:

- Segretario verbalizzante;
- Commissione di Scrutinio.



L'Ufficio di Presidenza:

- fisserà il termine ultimo per le operazioni di voto;

- potrà proporre sia all'inizio, sia durante i lavori, una Commissione di almeno cinque Soci per la raccolta e l'esame delle istanze assembleari e per la formazione della "Mozione Conclusiva".

Tale Commissione designerà un Relatore che riferirà all'Assemblea alla conclusione dei lavori. Su detta "Mozione" dovranno esprimersi i partecipanti all'Assemblea e quindi essere posta ai voti.

Le votazioni relative avverranno per alzata di mano ma dopo le eventuali operazioni di voto per il rinnovo delle cariche sociali e la comunicazione del loro risultato all'Assemblea.

Esperate le formalità si potrà iniziare il dibattito sui vari punti dell'Ordine del Giorno. I Soci che intendono prendere la parola dovranno iscriversi presso la Presidenza dell'Assemblea.

La parola viene concessa nell'ordine di iscrizione. La durata degli interventi potrà essere fissata dal Presidente dell'Assemblea tenuto conto del numero degli iscritti a parlare.

La Presidenza stabilirà pure, tenuto conto dei lavori congressuali, la chiusura delle iscrizioni a parlare.

Coloro che richiedono la parola per "mozione d'ordine" ne avranno immediato diritto alla fine dell'intervento del Collega che sta parlando, sempreché il loro intervento riguardi la procedura o questioni in esame al momento in cui la "Mozione" viene presentata. La "Mozione d'ordine" dovrà essere presentata alla Presidenza per iscritto. La Presidenza ne accerterà l'ammissibilità e deciderà se parla o meno alla votazione dell'Assemblea. Se ammessa, potranno parlare un congressista a favore ed uno contro.

Durante i lavori assembleari l'Ufficio di Presidenza predisporrà le liste elettorali come previsto dallo Statuto, ed esporrà l'elenco.

## **Art. 6 – Elezioni del Delegato Territoriale**

Le operazioni di voto dovranno svolgersi sotto la responsabilità dei Delegati Territoriali uscenti o, in loro assenza, di un Socio nominato dall'Assemblea, che proporrà per alzata di mano la nomina dei tre membri della Commissione Unificata di verifica Poteri e di Scrutinio; predisporrà inoltre una lista con i nomi in ordine alfabetico dei candidati che avranno manifestato la loro disponibilità all'elezione.

In ogni scheda dovrà essere scritto un solo nominativo.

Eccetto quanto sopra detto, le votazioni si terranno in ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto.

Delle operazioni di voto sarà redatto un verbale il cui originale, controfirmato dai membri della Commissione Unificata, dovrà essere trasmesso immediatamente al Segretario del Gruppo e successivamente consegnato in copia unitamente alle schede chiuse in busta, al Presidente dell'Assemblea Generale a cura del Delegato Territoriale uscente o di un loro incaricato.

Qualora un candidato eletto alla carica di Delegato Territoriale rinunci alla sua nomina dopo che sono stati comunicati al Segretario del Gruppo i risultati delle votazioni, non potrà essere ricompreso tra i candidati elettivi alle cariche per le quali voterà l'Assemblea Generale e gli iscritti presenti.



### **Art. 7 – Elezione assembleare del Collegio dei Probiviri**

Qualunque associato può porre la propria candidatura ad esclusione di quanti ricoprissero o concorressero ad altre cariche previste nello Statuto.

L'elenco dei Candidati dovrà essere esposto a cura dell'Ufficio di Presidenza, redatto in un'unica lista in ordine alfabetico, con almeno due ore di anticipo rispetto all'ora di inizio delle votazioni.

Risulteranno eletti i primi cinque secondo quanto previsto dallo Statuto, i primi tre risulteranno effettivi e gli altri due supplenti.

### **Art. 8 – Elezione assembleare del Collegio dei Revisori dei Conti**

Qualunque associato può porre la propria candidatura ad esclusione di quanti ricoprissero o concorressero ad altre cariche previste nello Statuto.

L'elenco dei Candidati dovrà essere esposto a cura dell'Ufficio di Presidenza, redatto in un'unica lista in ordine alfabetico, con almeno due ore di anticipo rispetto all'ora di inizio delle votazioni.

Risulteranno eletti i primi cinque secondo quanto previsto dallo Statuto, i primi tre risulteranno effettivi e gli altri due supplenti.

### **Art. 9 – Operazioni di voto per le cariche sociali**

Sarà compito della Commissione di Scrutinio accertarsi che le schede abbiano tutti i requisiti richiesti dal regolamento prima della consegna agli elettori.

All'ora fissata dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea si inizieranno le operazioni di voto.

Ogni elettore si recherà dal delegato alla distribuzione delle schede e riceverà un esemplare delle stesse per sé ed uno per l'eventuale delega già depositata.

Per l'elezione alla carica di "Presidente pro-tempore dell'associazione" l'elettore indicherà sull'apposita scheda, in modo chiaro e leggibile, il Cognome e Nome del candidato prescelto, nel numero massimo di uno, ritenendosi così accettate le indicazioni dei nominativi da questi fatte per le altre cariche.

Per l'elezione alla carica di Probiviro si procederà come in precedenza su apposite schede.

Ogni elettore non potrà votare più di cinque candidati.

Per l'elezione alla carica di Revisore dei Conti, si procederà come nel caso precedente, su apposite schede.

Ogni elettore non potrà votare più di cinque candidati.

Effettuate le operazioni di voto l'elettore consegnerà le schede al Presidente della Commissione di Scrutinio che le depositerà nell'urna.

### **Art. 10 – Operazioni di Scrutinio per le Cariche Sociali**

Il presidente della Commissione di Scrutinio, all'ora fissata dall'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, dichiarerà chiuse le votazioni. Indi accerterà il numero dei votanti risultante dall'elenco che farà parte del verbale dell'Assemblea. La Commissione di Scrutinio controllerà prima una per volta la regolarità delle schede, quindi procederà allo spoglio. Verrà effettuato prima lo spoglio per l'elezione alla carica di



Presidente pro-tempore dell'Associazione, poi i componenti il Collegio dei Probiviri e infine per i componenti il Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono nulle:

- le schede in cui l'elettore si sia fatto riconoscere o che contengano segni destinati a tal fine;
- le schede che esprimano voti per un numero di Candidati superiore a quello consentito dal presente regolamento;
- le schede che esprimano voti a Candidati non inclusi nelle liste ufficiali.

Sopra tutte le contestazioni e controversie sulle operazioni di voto e sulla nullità delle schede si pronuncerà, a maggioranza semplice, la Commissione di Scrutinio con decisione inappellabile.

Delle operazioni di voto e di scrutinio, dovrà essere redatto un verbale in duplice copia nel quale si dovrà far menzione dei voti contestati e delle decisioni adottate. Esso sarà firmato dal Presidente della Commissione di Scrutinio e consegnato all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea che procederà quindi alla proclamazione degli eletti.

Tutte le schede, separate tra loro tra valide e nulle, dovranno essere riposte in una busta chiusa e unite al verbale.

### **Art. 11 – Votazioni per alzata di mano**

I votanti alzeranno il braccio esibendo nella mano il proprio cartellino di controllo quando previsto e, se regolarmente delegati, quello del delegante con l'altra mano.

L'Ufficio di Presidenza valuterà la votazione e, in casi dubbi, potrà convocare la Commissione di Scrutinio che effettuerà il conteggio aritmetico.

### **Art. 12 – Interpretazione dello Statuto**

Per quanto non contemplato dallo Statuto o dal regolamento, o per eventuali dubbi o interpretazioni degli stessi, il Collegio dei Probiviri, o in vacanza di esso una Commissione formata da tre Soci nominati dall'Assemblea generale su proposta dell'Ufficio di Presidenza, si pronuncerà, nel più breve tempo possibile, "ex bono et aequo" facendo riferimento agli Statuti e Regolamenti delle Organizzazioni Professionali o Sindacali di categoria o alle disposizioni di Legge vigenti.