

ARCHIVIO STORICO

NUOVA PRODUZIONE

ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

MANTENIMENTO

SERVIZIO BASE

ØPENSIERI

NUMERO POLIZZE

	36 MESI	48 MESI	60 MESI	12 MESI	12 MESI	12 MESI
1.000	26€	22€	19€	9€	20€	28€
2.000	53€	43€	37€	17€	41€	57€
3.000	79€	65€	56€	26€	61€	85€
4.000	106€	86€	74€	35€	81€	114€
5.000	132€	108€	93€	43€	102€	142€
6.000	159€	130€	111€	52€	122€	171€
7.000	185€	151€	130€	60€	142€	199€
8.000	211€	173€	148€	69€	163€	228€
9.000	238€	194€	167€	78€	183€	256€
10.000	264€	216€	185€	86€	203€	285€
11.000	291€	238€	204€	95€	224€	313€
12.000	317€	259€	222€	104€	244€	342€
13.000	344€	281€	241€	112€	264€	370€
14.000	370€	302€	259€	121€	285€	399€
15.000	397€	324€	278€	130€	305€	427€

CANONE UNICO → STORICO + NUOVA PRODUZIONE

ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE*

MANTENIMENTO

NUMERO POLIZZE
1.000
2.000
3.000
4.000
5.000
6.000
7.000
8.000
9.000
10.000
11.000
12.000
13.000
14.000
15.000

	36 MESI	48 MESI	60 MESI	12 MESI
1.000	44€	37€	32€	10€
2.000	88€	74€	63€	20€
3.000	132€	111€	95€	31€
4.000	176€	147€	126€	41€
5.000	220€	184€	158€	51€
6.000	264€	221€	189€	61€
7.000	308€	258€	221€	71€
8.000	352€	295€	252€	81€
9.000	397€	332€	284€	92€
10.000	441€	369€	315€	102€
11.000	485€	405€	347€	112€
12.000	529€	442€	378€	122€
13.000	573€	479€	410€	132€
14.000	617€	516€	441€	142€
15.000	661€	553€	473€	153€

*PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ØPENSIERI È PREVISTA UNA MAGGIORAZIONE

AVVIO DEL SERVIZIO → UNA TANTUM
305,00€

← A DOCUMENTO 7,32€ RICERCA DOCUMENTI CARTACEI

UTILIZZO SOFTWARE DI CONSULTAZIONE DAL 2° ANNO → AL MESE
24,40€

← A CERTIFICATO 183,00€ CERTIFICAZIONE MACERO

ARCHIVIAZIONE POLIZZE MORTE → A SCATOLA/MESE
0,366€

← A SCATOLA 6,10€ RITIRO POLIZZE MORTE

NUMERO SCANSIONI

1.000
2.000
5.000
10.000
15.000
20.000

CARNET SCANSIONI

SERVIZIO BASE	ØPENSIERI	RATEIZZAZIONE
29€	34€	12 MESI
55€	65€	12 MESI
85€	102€	18 MESI
156€	190€	18 MESI
160€	199€	24 MESI
193€	244€	24 MESI

GUIDA ALLA LETTURA DEL LISTINO

Le agenzie potranno decidere la formula economica più adatta alle proprie esigenze, eventualmente combinando più moduli, scegliendo tra:

GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO A CANONE:

Il canone mensile è calcolato sulla base del portafoglio attivo di agenzia rapportato alle nostre fasce da 1.000 pezzi ciascuna, con una tolleranza pari a 250 polizze per singola fascia, e sulla base del numero di mesi di dilazione del pagamento scelti. Nel costo mensile sono comprese le attività di ritiro, digitalizzazione e conservazione di tutto il portafoglio attivo storico, intendendosi, per archivio storico, tutte le polizze attive esistenti alla data di sottoscrizione del contratto. Al termine del periodo di rateizzazione si applicherà un costo mensile identificato dalla voce "Mantenimento".

GESTIONE DELLA NUOVA PRODUZIONE A CANONE:

Il canone mensile è calcolato sulla base del portafoglio attivo di agenzia, al netto delle polizze emesse in OTP/FEA, rapportato alle nostre fasce da 1.000 pezzi ciascuna, con una tolleranza pari a 250 polizze per singola fascia. Nel costo mensile sono comprese le attività di ritiro, digitalizzazione e conservazione di tutti i documenti di nuova produzione, intendendosi qualsiasi documento cartaceo prodotto dopo la data di sottoscrizione del contratto.

GESTIONE DELL'ARCHIVIO A CANONE UNICO – STORICO E NUOVA PRODUZIONE:

Il canone mensile è calcolato sulla base del portafoglio attivo di agenzia rapportato alle nostre fasce da 1.000 pezzi ciascuna, con una tolleranza pari a 250 polizze per singola fascia, e sulla base del numero di mesi di dilazione del pagamento scelti. Nel costo mensile sono comprese le attività di ritiro, digitalizzazione e conservazione di tutto il portafoglio storico e di tutti i documenti di nuova produzione. Al termine del periodo di rateizzazione si applicherà un costo mensile identificato dalla voce "Mantenimento".

GESTIONE DELLA NUOVA PRODUZIONE A CARNET:

Il canone mensile è calcolato sulla base del numero di scansioni che l'agenzia ha deciso di acquistare. Per scansione si intende il singolo file pdf prodotto a prescindere dal numero di pagine di cui lo stesso è composto. Il carnet non scade al termine del periodo di rateizzazione previsto per la rispettiva fascia, ma rimarrà nella disponibilità dell'agenzia fino all'esaurimento del numero di scansioni acquistate. Nel caso in cui il numero di scansioni terminasse prima dei mesi di rateizzazione previsti l'agenzia potrà acquistare un nuovo carnet per continuare ad usufruire del servizio. Nel costo mensile sono comprese le attività di ritiro, digitalizzazione e conservazione di tutti i documenti di nuova produzione, intendendosi qualsiasi documento cartaceo prodotto dopo la data di sottoscrizione del contratto.

SERVIZI ACCESSORI

- **Avvio del servizio:** costo fisso per le attività iniziali di avviamento del servizio.
- **Ricerca documenti post digitalizzazione:** costo eventuale che si applicherà solo in caso di ricerca di documenti cartacei al termine della digitalizzazione.
- **Utilizzo software di consultazione:** costo eventuale in quanto i documenti potranno essere consultati nel proprio gestionale di agenzia, tuttavia alle agenzie non in possesso di un proprio sistema o che non volessero utilizzarlo per visualizzare i documenti, forniremo un software che permetta di ricercare e consultare i documenti.
- **Certificazione macero:** il macero dei documenti è gratuito, tuttavia qualora fosse richiesto il certificato di macero si applicherà tale costo.
- **Ritiro polizze morte:** costo eventuale per il ritiro di polizze morte o altri documenti da non digitalizzare, ma esclusivamente da archiviare.
- **Archiviazione polizze morte:** l'archiviazione delle polizze attive, anche se nel tempo venissero annullate, è compresa nel canone, mentre l'eventuale stoccaggio dell'archivio morto preesistente o di altra documentazione da non digitalizzare avrà un costo mensile per singola scatola conservata.